



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI  
GRUPPO VOLONTARIATO ANC DI SETTIMO T.SE O.D.V.**

10036 SETTIMO T.SE Via g.Ferraris 37

C.F. 97852740014 - [gruppo.odv@ancsettimotorinese.it](mailto:gruppo.odv@ancsettimotorinese.it)

**REGOLAMENTO**

(deliberato all'atto della costituzione del Gruppo O.D.V. il 17 dicembre 2019)

**Premessa:**

Il Gruppo è apolitico e democratico ed è regolato dallo statuto registrato presso l'Agenzia dell'Entrate di Chivasso (TO) serie 3 nr.1827 il data 17 dicembre 2019.

**ART.1**

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Presidente dell'O.d.V. deve essere Socio Effettivo A.N.C..

I componenti del Consiglio Direttivo da eleggere sono tre se il numero dei Soci è inferiore a 50; se i Soci (alla data dell'Assemblea Elettorale) sono da 50+1 a 200 i Consiglieri saranno cinque, sette se il numero dei Soci è superiore a 200.

Nella graduatoria dei Candidati che hanno ottenuto voti, saranno quindi individuati i primi 3/5/7 Soci ed a parità di voti ottenuti farà parte del C.D. il socio effettivo ANC.

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

I Consiglieri eletti nel C.D., impossibilitati a partecipare ad una riunione, possono intervenire per iscritto sui punti dell'Ordine del giorno, formulando eventualmente osservazioni e/o proposte, che saranno lette ad inizio della riunione.

Per le riunioni del C.D. non sono ammesse deleghe.



## Art. 2

### CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

Fermo restando quanto indicato nello Statuto, il C.D.:

- viene convocato, tramite posta elettronica e/o messaggio whatsapp, almeno otto giorni prima della riunione ed in caso di urgenza può essere fatto con un preavviso di 24 ore; fermo restando che a prescindere dai termini sopra indicati il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i Consiglieri;
- si riunisce sulla base di un Ordine del Giorno predisposto dal Presidente, che può essere integrato con altri argomenti da ogni Consigliere non oltre tre giorni prima della data della riunione (o all'inizio della discussione in caso di convocazione d'urgenza).

## Art. 3

### ASSEMBLEA ORDINARIA-STRAORDINARIA-ELETTORALE

Nel corso delle Assemblies -ordinaria, - straordinaria - il Presidente dell'O.d.V. presiede l'Assemblea ed è responsabile del buon andamento dei lavori, fa osservare le norme dello Statuto e del presente Regolamento, concede la parola, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne comunica i risultati. I Soci che intendono intervenire devono iscriversi presso la Presidenza dell'Assemblea ed hanno facoltà di parola in ordine di iscrizione.

Qualora un Socio ammesso a parlare non si attenga all'argomento, il Presidente, dopo un primo, richiamo, può togliergli la parola. Se nell'Assemblea insorgono inconvenienti, il Presidente, dopo un richiamo all'ordine, può espellere i responsabili e, nei casi di maggiore gravità, può sospendere o sciogliere la seduta; il/i responsabile/i ne rispondono in sede disciplinare.

Tutte le votazioni hanno luogo a scrutinio palese, tranne quelle riguardanti le persone.

L'Assemblea Elettorale:

- è convocata con le stesse modalità dell'Assemblea ordinaria (art.7 dello statuto) ed avviso all'Ispettorato Regionale A.N.C. "Piemonte e V.d'A." almeno un mese prima della scadenza del C.D.;
- viene aperta dal Socio più anziano di età, che indice l'elezione, per alzata di



- mano, del Presidente e del Segretario, che poi redigerà il verbale della seduta;
- il Presidente inviterà quindi all'elezione, per alzata di mano, della Commissione di scrutinio composta da tre Membri non candidati a cariche sociali. Il socio più anziano assume la qualità di Presidente della Commissione, con l'onere di sostituire il Presidente dell'Assemblea in caso di temporanea assenza;
  - sulla scheda elettorale dovranno essere inseriti i nominativi dei Soci candidatisi.
  - All'Assemblea elettorale possono partecipare tutti i soci in regola con il pagamento della quota annuale.
  - L'assemblea elettorale è valida, in prima convocazione, se è presente almeno la metà dei soci del Gruppo; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.
  - L'Assemblea elettorale è convocata dal Presidente - con avviso da inviarsi ai soci almeno trenta giorni prima dalla data stabilita per la riunione.
  - Le candidature vanno presentate al Presidente del Gruppo almeno 5 giorni prima dell'Assemblea elettorale. Ogni socio può proporre la propria candidatura, dichiarando di accettare l'eventuale elezione.
  - Il Presidente espone all'albo e invierà a tutti i soci tramite whatsapp ed email le candidature pervenute e predisponde la scheda elettorale contenente i nomi dei candidati elencati in ordine alfabetico.

#### Art. 4

#### TESORIERE

- Il Tesoriere dell'O.d.V., per le necessità ordinarie, può disporre preavvertendo il Presidente pagamenti in via elettronica per cifre non superiori a €. 500,00.
- Oltre a quanto indicato nello Statuto, cura:
- la gestione del conto corrente intestato all'O.d.V., acceso presso l'Istituto di Credito scelto dal C.D.;
  - le rendicontazioni delle carte Bancomat rilasciate;
  - è responsabile delle scritture contabili e dei movimenti di cassa e provvede alla redazione dei bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo.



## Art. 5

### SEGRETARIO

Il segretario è nominato dal Presidente dell'O.d.V. nella riunione d'insediamento del nuovo C.D., con il compito di redigere i verbali di tutte le riunioni; coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'organizzazione.

Il Segretario ha il compito di:

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del Libro dei Soci", "Libro dei beni inventariati", "Libro delle adunanze e deliberazioni delle Assemblee", "Libro delle riunioni e deliberazioni del C.D." e "Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di Controllo";
- provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- ricevere e rispondere alle richieste dei Soci e dei terzi, se di sua competenza;
- redigere trimestralmente una sintesi di tutte le attività di volontariato dell'O.d.V. e numerando i servizi che ogni Socio svolge nel trimestre in esame e nell'anno.

## Art. 6

### COORDINATORE DI SETTORE

Il Coordinatore di settore ha la responsabilità operativa e gestionale del settore a lui affidato, ivi compresi gli eventuali materiali di pertinenza del settore stesso.

Provvede a predisporre i turni di servizio, d'intesa con il Presidente, sulle attività da svolgere;  
Provvede ad individuare i volontari per specifiche attività, informando il Presidente.



## ART. 7

### REQUISITI RICHIESTI PER ESSERE VOLONTARI

1. Attestare la necessaria idoneità psico-fisica, in relazione all'attività che si deve svolgere.
2. Essere di buona condotta morale e civile.
3. Essere immune da pendenze penali.
4. Accettare senza riserve lo Statuto dell'O.d.V., il presente regolamento e il regolamento A.N.C.
5. Sottoscrivere la domanda di iscrizione al gruppo O.d.V., (corredata di copia di documento di identità e codice fiscale) e l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali.
6. Essere iscritti all'A.N.C. e in regola con il pagamento della quota associativa.
7. Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, prenderà in esame la pratica di iscrizione e solo dopo aver dato il nulla osta e relativa iscrizione sul libro soci il Volontario potrà partecipare alle attività del Gruppo ODV.
8. Partecipare alla vita associativa.

## ART. 8

### DOVERI DEL VOLONTARIO:

1. Evitare comportamenti o omissioni che possano in qualsiasi maniera arrecare danno materiale ai locali, agli automezzi, alle attrezzature messe a disposizione, nonché all'immagine dell'Associazione.
2. Evitare di creare malcontenti ingiustificati tra gli appartenenti all'O.d.V.;
3. Impegnarsi al rispetto dello Statuto, Regolamento, disposizioni e ordini di servizio dell'O.d.V. nonché allo Statuto e Regolamento dell'A.N.C.;
4. Impegnarsi a partecipare a corsi di formazione e tenersi informati sulle varie attività che il Gruppo O.d.V. svolge;
5. Dare la propria disponibilità, ovvero donare il proprio tempo, mettendosi a disposizione della Comunità.
6. Osservare la massima riservatezza in ambiente esterno all'A.N.C. in riferimento a fatti accaduti in servizio o quant' altro possa arrecare danno all'immagine dell'ANC.
7. Prestare la propria opera avendo il massimo rispetto dei colleghi, dei Volontari responsabili del servizio; evitando comportamenti disdicevoli, violenti, offensivi e che possano recare commenti negativi da parte dell'opinione pubblica.



8. Dare tempestiva comunicazione ai Responsabili del servizio allorquando vengono incontrate difficoltà nello svolgimento allo scopo di migliorarne le attività nei servizi successivi.
9. Prestare la propria mansione attivamente rispettando ed accettando le delibere del Consiglio Direttivo.
10. Il Volontario si assume personalmente la piena responsabilità civile e penale di qualsiasi atto compiuto in contrasto con le più elementari norme giuridiche.
11. I soci, una volta accolta la domanda di ammissione al Gruppo, dovranno impegnarsi a partecipare al servizio dell'O.D.V. salvo comprovate esigenze personali/familiari/salute e lavorative; se ciò non dovesse verificarsi e se lo stesso non dovesse partecipare neanche alle attività formative propedeutiche per l'impiego operativo e alle riunioni assembleari verrà escluso ed informato con comunicazione scritta con l'invito che dovrà consegnare entro e non oltre 15 giorni tutto il materiale e/o vestiario avuto in comodato d'uso.
12. Avere massima cura della persona e di tutti i capi di vestiario e materiali dati in comodato d'uso.
13. Il volontario che per motivate esigenze volesse dare le dimissioni dal Gruppo, dovrà darne immediato avviso al Presidente del Gruppo, consegnando entro 15 giorni dalle dimissioni il materiale avuto in comodato d'uso.
14. Pagare la quota sociale stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea dei soci e gli eventuali contributi nell'ammontare fissato dal Comitato Direttivo del Gruppo;
15. Impegnarsi a segnalare all'O.d.V al momento della sua richiesta di iscrizione di eventuale cessazione di un rapporto di pubblico impiego, in particolare con FF.AA e di Polizia sulle relative cause della cessazione stessa.

## Art. 9

### SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto **SEMPRE** con l'uniforme sociale e/o operativa con pettorina, nei modi e nei tempi decisi dal Presidente d'intesa con il Coordinatore di Settore.
2. L'attività si configura come intervento di supporto (informazione e Assistenza alla persona); in sinergia al compito specifico svolto dalla Polizia Locale e dalle altre Forze di Polizia.



3. Il Coordinatore /Preposto di settore avrà cura di approfondire tutte le problematiche legate alla sicurezza degli operatori e le esigenze connesse al corretto svolgimento di ogni specifico servizio, curerà i contatti con le forze di Polizia o altri enti presenti al fine di garantire le necessarie sinergie.
4. Il Coordinatore/Preposto di Settore potrà richiamare i volontari che dovessero tenere un comportamento tale da compromettere il buon esito del servizio.
5. Gli operatori di servizio si atterranno scrupolosamente alle indicazioni fornite dalle figure preposte.
6. Nell'esercizio dei propri compiti; lo spirito della presenza dei Volontari dovrà essere improntato ad una figura amica e colloquante ma anche esperta e rassicurante che consenta l'armonioso svilupparsi delle regole del senso civico.
7. Qualora determinate circostanze lo rendessero necessario, informare tempestivamente il 112 o le Forze di Polizia più facilmente raggiungibili.
8. È tassativamente fatto divieto adottare ogni forma di azione di controllo repressiva e impositiva.

#### **Art. 10**

#### **AMBITI ATTIVITA'.**

Dettagliati dall'art.3 dello Statuto O.d.V. che in via esemplificativa si riassumono come di seguito indicato:

- a) Assistenza ed informazione alla popolazione;
- b) Supporto alle autorità locali nella gestione di cerimonie ed eventi;
- c) Supporto alle forze di polizia locali nei limiti e nelle forme stabilite dalla legge;
- d) Partecipazione con altri organismi nel segnalamento di situazioni pericolose per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

#### **ART. 11**

#### **CRITERI DA ADOTTARE PER I TURNI DI SERVIZIO**

Il Presidente d'intesa con il coordinatore del settore verificato che l'attività richiesta rientra tra quelle previste dallo Statuto (art. 3) adotta la seguente procedura:

1. NEI CASI IN CUI la richiesta richiederebbe il coinvolgimento di un numero consistente di volontari, si provvederà ad interpellare tutti tramite messaggio sull'apposito gruppo whatsapp con l'indicazione dei turni da coprire ed ognuno potrà indicare le proprie disponibilità. Nei casi in cui le



disponibilità dovessero superare quelle richieste, nel predisporre i turni, alcune non verranno considerate e saranno eliminate da quelle di volontari che ne hanno dato più di una.

2. NEI CASI IN CUI la richiesta fa riferimento all'impiego di poche unità il coordinatore di settore provvederà direttamente a contattare i volontari per svolgere l'attività richiesta, informando il Presidente.
3. PER RICHIESTE DI ATTIVITA' PARTICOLARI il Presidente provvede ad informare il C.D.
4. Compete al Coordinatore di Settore d'intesa con il Presidente ad individuare i volontari idonei a svolgere determinate attività.

Il Presidente, prima dell'inizio delle attività, qualunque esse siano, provvede ad informare il C.D..

## Art. 12

### VOLONTARI - IMPIEGO

Nessun servizio potrà essere svolto da un Socio singolarmente; l'impiego minimo previsto è in coppia fatto casi eccezionali (es. ingresso scuole e altro). Per eventuali specifiche mansioni da svolgere all'interno di strutture (uffici, edifici, ecc.) il Coordinatore di Settore delle Operazioni, potrà autorizzare l'impiego di singolo Socio.

Per ogni servizio (o turno di servizio) che implichi l'impiego di più volontari, sarà redatto un *Ordine di servizio*, a cura del Coordinatore di Settore d'intesa con il Presidente, che dovrà indicare:

- chi ha richiesto il servizio;
- modalità di svolgimento, luoghi ed orari;
- eventuali automezzi da utilizzare;
- nominativi dei volontari coinvolti nell'attività;
- contatti telefonici del responsabile del Servizio.

## ART. 13

### COMPORAMENTO DURANTE I SERVIZI

1. Il Volontario rispetta le persone con cui entra in contatto, senza distinzione di: età, sesso, religione, nazionalità o ideologia.
2. Il Volontario indossa sempre con decoro l'uniforme di servizio, pulita e ordinata in quanto la medesima serve per essere meglio "identificati".



3. Il Volontario deve sempre avere al seguito la tessera di identificazione personale, oltre a valido documento di identità.
4. Il Volontario è tenuto ad usare un atteggiamento educato e rispettoso evitando un linguaggio scurrile;
5. Il Volontario agisce senza scopi a fine di lucro.
6. Il Volontario collabora con gli altri colleghi, prende parte alle riunioni al fine di verificare le motivazioni riconoscendo la necessità di una formazione a livello di aggiornamento.
7. Il Volontario è tenuto alla massima riservatezza circa fatti avvenuti in servizio o quanto gli viene confidato o di cui viene a conoscenza nell'ambito del suo agire.
8. Uso del telefono cellulare/smartphone. Durante il servizio, il Volontario deve evitare l'uso del telefono cellulare con prolungate conversazioni che possono pregiudicare la concentrazione e l'efficacia dell'attività. E' fatto tassativamente divieto far uso della videocamera per effettuare fotografie o filmati inerenti fatti irrilevanti poiché si vanno a violare le norme relative alla legge sulla privacy.
9. Uso degli apparati radio. Devono essere usati apparati consentiti per legge; le comunicazioni devono essere brevi e concise, narrando solo i fatti di rilievo evitando che terzi sconosciuti possano udire le comunicazioni; fare uso dell'auricolare se dotati.
10. È assolutamente vietato indossare l'uniforme al di fuori di servizi comandati, nonché altri capi di abbigliamento per uso abiti civili che recano simboli Arma Carabinieri/A.N.C..
11. Divieto di far uso, se non espressamente autorizzati, del logo A.N.C.
12. È vietato fare uso improprio di palette utilizzate per viabilità (uso consentito solo a Forze di Polizia).

#### ART. 14

#### PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, può emanare provvedimenti disciplinari nei confronti del Volontario che risulti inadempiente al presente Regolamento, nei modi e nei termini previsti dal Regolamento/Statuto A.N.C. Il C.D., su proposta del Presidente, si riserva la facoltà di esaminare la posizione dei soci che, in assenza di comprovati motivi ma in possesso di uniforme/pettorina, non partecipano ai servizi dell'O.D.V. e neanche all'attività associativa dello stesso.

#### ART. 15



## **UNIFORME OPERATIVA GRUPPO O.D.V.:**

I capi di vestiario sono in carico al Coordinatore di Settore del Gruppo; pertanto, il Volontario che per qualsiasi motivo rinunci all'incarico o venga rimosso per motivi disciplinari dal Gruppo, dovrà immediatamente restituire i capi di vestiario e/o materiali che gli sono stati assegnati. Ogni Volontario è responsabile a titolo personale della cura dei capi di abbigliamento. Pertanto, gli accessori rovinati lacerati o comunque non più utilizzabili, verranno addebitati allo stesso.

L'uniforme operativa per i servizi di Volontariato è quella indicata dal Regolamento Presidenza A.N.C. Roma.

## **ART. 16**

### **DISTINTIVI O GRADI:**

Al di fuori di quelli espressamente previsti per l'uniforme, non sono ammessi altri distintivi. In particolare, è tassativamente VIETATO l'uso della fiamma dell'Arma, alamari, scudetti, gradi militari o simili, e quant'altro si richiami all'abbigliamento impiegato dall'Arma in servizio.

## **ART. 17**

### **ARMI E OGGETTI PER DIFESA PERSONALE:**

Durante l'impiego nel servizio è tassativamente VIETATO portare al seguito qualsiasi arma o oggetto utilizzabile per difesa personale quali:

- armi da fuoco di qualsiasi genere o repliche di armi da fuoco;
- coltelli di qualsiasi fattura, dimensione e misura;
- manganelli sfollagente fissi o retrattili;
- bombolette spray al peperoncino anche se legali;
- manette.

E comunque qualsiasi altro oggetto o attrezzo che induca nel cittadino una sensazione di azione repressiva e/o impositiva da parte dei Volontari.

Chiunque violi le norme del seguente articolo verrà sanzionato come riportato nell'Art. 9 e 10 dello Statuto Organico dell'A.N.C. e art.11 del rispettivo regolamento, se non perseguito penalmente per reati più gravi.



## ART. 18

### AUTOMEZZI DI TRASPORTO A.N.C.:

- 1 Tutti coloro che guidano il veicolo A.N.C. sono tenuti a rispettare il Codice della Strada e devono altresì dimostrare un atteggiamento responsabile e rispettoso verso gli altri utenti.
- 2 Allacciare sempre le cinture di sicurezza così devono fare anche i passeggeri trasportati.
- 3 Ogni conducente ha l'obbligo di tenere pulito ed efficiente il veicolo, comunicando per iscritto eventuali anomalie meccaniche.
- 4 In caso di infrazione al C.d.S. e conseguente contravvenzione elevata dall'Autorità, l'Associazione ha facoltà di rivalersi sul Volontario che ha commesso l'infrazione.
- 5 In casi più gravi dovuta a colpa, imprudenza, imperizia o dolo, da cui derivano danni ai veicoli o ancora peggio gravi lesioni a persone, l'Associazione oltre a rivalersi sul Volontario ha facoltà di avviare un procedimento legale.

## ART. 19

### COPERTURA ASSICURATIVA

Il Volontario durante l'espletamento dei propri compiti gode di una copertura assicurativa in ottemperanza a quanto prevista dalla norma sul terzo Settore (D.Lgs 117/2017).  
Inoltre, L'Assemblea può deliberare sull'opportunità di istituire copertura assicurativa per assistenza legale ai Soci, in relazione ad eventuali procedimenti legali connessi all'attività di servizio.

## Art. 20

### PROPOSTA BENEMERENZA

Il Presidente dell'O.d.V., con parere favorevole del C.D., ha facoltà di inoltrare motivata proposta all'Ispettore regionale ANC e per conoscenza alla Sezione di riferimento, per il successivo *iter*, per la nomina di Soci "Benemeriti" o la concessione di "Attestati di benemerenza" dell'Associazione Nazionale Carabinieri, nei confronti di Enti e persone.

L'O.d.V., secondo le modalità previste dall'A.N.C., potrà inoltrare proposta per



intitolarsi ad un Eroe o un Caduto dell'Arma o ad un Socio deceduto che abbia acquisito documentate benemeritenze A.N.C..

### Art. 21

#### EROGAZIONE SUSSIDIO A SOCI

Il Presidente dell'O.d.V., con parere favorevole del C.D., ha facoltà di inoltrare motivata proposta al Presidente della Sezione di riferimento, per il successivo *iter*, per l'erogazione di sussidi a Soci in particolare situazioni di disagio economico.

### Art.22

#### LIBRI SOCIALI

1. **LIBRO DEGLI ASSOCIATI** (art. 15 lettera "a" D.Lgs. n.117/2017). In questo libro vengono riportati i dati essenziali per identificare tutti i soci del Gruppo O.d.V, i quali hanno diritto a partecipare ad assemblee, ad essere eletti etc. .
2. **REGISTRO VOLONTARI** (art.17 c.1 D.Lgs. n. 117/2017). In questo libro vengono registrati (generalità complete, c.f., luogo residenza etc.) esclusivamente i soci, già iscritti nel Libro Associati, che si dichiarano disponibili a svolgere attività di volontariato.
3. **I soci registrati nel Libro degli Associati**, che non svolgono attività di volontariato, non usufruiscono di copertura assicurativa. Tutti quelli registrati nel Registro Volontari (vidimato come richiesto dal C.T.S. ), invece, usufruiscono di copertura assicurativa in ottemperanza alla normativa del C.T.S. (art.18 c.1 D.Lgs. 117/2017) .
4. **I soci iscritti nel Libro Associati** che non svolgono attività di volontariato, dovranno avanzare richiesta scritta, qualora fossero interessati a svolgerla, al Presidente dell'O.d.V che, valutata la sua fattibilità, la sottopone al Consiglio Direttivo per la deliberazione del caso.
5. **I soci iscritti nel Registro Volontari**, qualora non dovessero dare disponibilità durante l'anno, senza giustificati motivi, di un congruo numero di servizi, verranno depennati da detto registro e rimarranno esclusivamente iscritti nel Libro degli Associati.




## Art. 23

Per quanto eventualmente non indicato nel presente regolamento, si applicano le norme del Regolamento per l'esecuzione dello Statuto Organico dell'Associazione Nazionale Carabinieri.

Settimo T.se 17 dicembre 2019

Firme

Arvat Mario 

Campanale Vito 

Dealessi Marcello 

Fraccaro Mauro 

Marcone Aldo 

Nicoletta Carmelo 

Rutigiano Carlo 

